

Введено в действие приказом № 24
Директор
МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»
Д.В. Калинина
от 29 января 2016 г



Рассмотрено
на Педагогическом совете школы
протокол № 3

от 13 января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по переходу и внедрению федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

І. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода и внедрения ФГОС. Рабочая группа – совещательный орган в МКОУ ОШ «Коррекция и развитие».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

ІІ. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по подготовке и введению ФГОС;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации школы в условиях внедрения ФГОС;
- обеспечение методической деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам

внедрения ФГОС;

- отслеживание результативности работы педагогических работников в ходе введения ФГОС, выработка рекомендаций для педагогических работников школы, участвующих в переходе на ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС;
- решение других вопросов, связанных с внедрением ФГОС в школе.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. По мере решения стоящих перед рабочей группой задач она прекращает свою деятельность.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, учителя начальных классов, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, учитель - логопед, педагог - психолог, руководители школьных методических объединений, член родительского комитета (по согласованию).

3.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР, который несет ответственность за деятельность рабочей группы.

3.4. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и председателем группы.

3.5. Для реализации своих целей рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы и комиссии, состав которых утверждается председателем рабочей группы.

IV. Порядок функционирования рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

4.3. Заседания проводятся председателем рабочей группы или по его поручению заместителем председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
- представляет проекты приказов, распоряжения на подпись директору школы;
- отчитывается перед Педагогическим советом о деятельности рабочей группы.

4.5. В целях оптимальной организации деятельности рабочая группа из своего состава на первом заседании внутренним решением избирает секретаря, который обеспечивает работу по ведению документации рабочей группы. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- исполнять поручения председателя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- запрашивать от администрации и педагогических работников школы необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.8. Результатом деятельности рабочей группы является, создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по подготовке и введению ФГОС.

- Положения о рабочей группе;
- Положения о системе оценок, формах и порядке проведения аттестации;
- Положения о внутришкольном контроле;
- Положение о сопровождении детей с умственной отсталостью в процессе обучения;
- План методической работы по ФГОС;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о рабочих программах;
- Положение о ПМПК;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о безотметочной системе;
- Положение о портфолио учащихся.
- Адаптированная основная образовательная программа;
- рабочие программы по предметам, на основе требований ФГОС;
- должностные инструкции на педагогических работников, реализующих ФГОС;
- методических рекомендаций по реализации направлений ФГОС;
- Договор с родителями (законными представителями);

- План–график нормативного и методического сопровождения по переходу и внедрению ФГОС.

4.9. В конце учебного года члены рабочей группы о своей деятельности отчитывается на Педагогическом совете школы.

4.10. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

V. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы по вопросам деятельности рабочей группы;
- требовать от руководителей микрогрупп необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и качество оформления нормативной и организационно-правовой базы;
 - за своевременность реализации плана, предоставления информации в пределах своей компетентности;
 - за принимаемые решения.
-